



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "Лицей №111"

65400/, Россия, г. Новокузнецк, ул. Кирова 35, тел./факс 8(3843)46-82-08,
тел.46-05-33, 45-05-53, e-mail: licey111@yandex.ru, <http://www.licey111.ru>



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБНОУ «Лицей №111»
М.В. Полюшко
«10» января 2017 г.
Приказ №7/3

ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБНОУ «ЛИЦЕЙ №111»
СМК-ПД-28-2017-(01)

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 2
от «10» января 2017 г.

Новокузнецк, 2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные правила определяют порядок приёма обучающихся в МБНОУ «Лицей №111».

1.2. Правила разработаны на основании:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
2. Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
3. Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
4. Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
5. Федерального закона от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями);
7. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р
8. Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г.;
9. Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
10. Постановление Администрации г.Новокузнецка от 26.01.2016 №4 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа" (с изменениями и дополнениями внесенными Постановлением Администрации города Новокузнецка от 23.01.2016г. №7 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 26.01.2016 №4 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»);
11. Устава МБНОУ «Лицей №111».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В МБНОУ «Лицей №111» (далее именуемое Учреждение) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются дети (граждане), проживающие на территории Новокузнецкого городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Постановлением Администрации г.Новокузнецка Учреждение закреплено за территорией. Граждане, проживающие на данной территории, имеют преимущественное право для зачисления в учреждение.

2.3. Гражданам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка в лице территориальных отделов образования, осуществляющих полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории.

2.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом проектной мощности, санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.6. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), либо соответствующей отметкой (в случае подачи заявления в электронной форме).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а так же на портале «Электронная школа 2.0» в разделе «Подать заявление».

2.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося, фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Граждане и их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Учреждения.

2.10. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- распорядительный документ органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории);
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.11. Внеочередное, первоочередное или иное право на прием (зачисление) граждан в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

2.12. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

2.13. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной, первоочередной или иной прием (зачисление) обучающегося в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с

общими требованиями к приему (зачислению) в Учреждение, предоставляет подлинники и копии документов, подтверждающих это право.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 7 дней после подачи документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. С 1 февраля по 30 июня производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. С 1 июля по 5 сентября производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории (при наличии свободных мест).

3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет образования и науки администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием в 1 класс Учреждения детей в более раннем возрасте.

3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний, экзаменов, тестирования, собеседования и иных форм контроля, направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить после издания приказа о зачислении, с целью планирования учебной работы.

3.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Услуга «Зачисление в первый класс МБНОУ «Лицей №111» предоставляется как в электронном виде через портал «Электронная школа 2.0.» <https://cabinet.ruobr.ru/login/>, так и непосредственно в образовательном учреждении по адресу г. Новокузнецк, улица Кирова, 35.

3.5. Для подачи заявления на зачисление в образовательную организацию родителю (законному представителю) ребенка необходимо заполнить форму заявления на портале «Электронная школа 2.0», либо непосредственно в МБНОУ «Лицей №111».

3.6. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. К заявлению, предоставляемому в электронном виде, необходимо прикрепить сканированные копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление ребёнка в школу (при наличии).

3.9. При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней предоставляют оригиналы документов. На основании п.9 «Порядка приема в общеобразовательные учреждения», Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г. для зачисления ребенка в школу необходимо предоставить:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, предоставлять другие документы.

3.10. Если родители (законные представители) не предоставили в срок, указанный образовательной организацией оригиналы документов, указанных в п.4 настоящих правил, заявление аннулируется.

3.11. Порядок регистрации заявлений.

3.11.1. Регистрация заявлений о приеме на обучение в МБНОУ «Лицей №111» «Электронная школа 2.0.» <https://ruobr.ru>.

3.11.2. В форме приема заявления указывается следующая информация:

номер по порядку;

дата подачи заявления;

время подачи заявления;

фамилия, имя, отчество ребенка;

фамилия, имя, отчество заявителя;

желаемый класс для зачисления.

3.11.3. В форме приема заявлений определяется порядковый номер заявления в соответствии со временем поступления с точностью до миллисекунд. Первый порядковый номер присваивается заявлению, поступившему первым в дату и время, определяемых приказом директора Учреждения.

3.11.4. Заявления, поступившие раньше даты и времени, определяемых приказом директора учреждения, отклоняются с формулировкой «Запись в 1 класс еще не началась».

3.11.5. В случае если заявитель обращается для подачи заявлений в Учреждение лично, то данные по заявлению вносятся в форму на портале «Электронная школа 2.0.» <https://ruobr.ru> сотрудником школы, ответственным за прием заявлений и документов в первый класс. Заявлению присваивается порядковый номер в соответствии с датой и временем внесения данных на портале.

3.11.6. Датой и временем регистрации заявления, поданного через портал «Электронная школа 2.0» или лично в Учреждении, считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.

3.11.7. В случае подачи нескольких заявлений на одного и того же ребенка, к рассмотрению принимается самое раннее, по остальным выдается отказ.

3.11.8. В случае технических неполадок и отсутствии доступа к portalу «Электронная школа 2.0.» <https://ruobr.ru> более 15 минут, директором учреждения может быть принято решение о приеме заявлений с регистрацией в журнале приема заявлений с фиксацией времени приема заявлений. Данное решение оформляется приказом директора Учреждения. При появлении доступа к portalу заявления, принятые лично от заявителя и в электронной форме, формируются в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии со временем подачи заявления.

3.12. После регистрации заявления и приема оригиналов документов, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о дате и номере регистрации заявления о приеме ребенка в Учреждение с указанием перечня предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.13. Зачисление детей в первый класс осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс.

3.14. В первую очередь в Учреждение зачисляются дети, зарегистрированные на территории, за которой закреплено Учреждение. В случае отсутствия подтверждающих документов о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории, на момент регистрации заявления, заявителю может быть отказано в приеме заявления до 1 июля текущего года.

3.15. Гражданам, проживающим на территории, за которой закреплено Учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.16. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

3.17. На каждого ребенка в учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ВО 2-11 КЛАССЫ

4.1. Основания и порядок зачисления детей в 2-9 классы.

4.1.1 Прием граждан во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка поданного в электронной форме или лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

4.1.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.3. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.1.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Гражданам, проживающим на территории, за которой закреплено Учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

4.2. Основания и порядок зачисления детей в 10-11 классы.

4.2.1. Прием граждан в Учреждение на ступень среднего общего образования в классы профильного обучения осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.2.2. При успешном прохождении индивидуального отбора прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка поданного в электронной форме или лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

4.2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.4. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, аттестат об основном общем образовании установленного образца;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка и аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Гражданам, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.